

Základná škola, Májové námestie 1, Prešov

RÁMCOVÝ PLÁN CENTRA VOLNÉHO ČASU

CVČ je výchovno-vzdelávacím zariadením pre žiakov ZŠ, Májové námestie 1, Prešov, ale aj pre ostatných žiakov základných škôl mesta Prešov, ktoré svojou činnosťou zabezpečuje aktívne trávenie spravidla mimo vyučovacieho času pod odborným vedením.

I. Zameranie CVČ

- vytvárať podmienky pre aktívne využitie času mimo vyučovania, v čase víkendov a školských prázdnin,
- formovať návyky racionálneho využívania času mimo vyučovania na oddych a regeneráciu duševných a fyzických síl detí a mládeže,
- rozvíjať talent, schopnosti a zručnosti detí a mládeže,
- formovať návyk zdravého spôsobu života v oblastiach telesnej kultúry, medziludských vzťahov, citovej výchovy a vzťahu k svetu techniky a jej racionálneho využívania,
- prispievať ku kvalitnej profesionálnej príprave detí a mládeže.

II. Ciele výchovy a vzdelávania CVČ

- zabezpečovať harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa,
- viesť deti k aktívnemu využívaniu voľného času,
- viesť deti k prosociálnosti, empatii, kreativite,
- utvárať a prehĺbovať u detí vzťah k prírode, k spoločnosti, k práci človeka a umeniu,
- vnímať krásu každodenného života,
- rozvinúť u detí estetické zručnosti, rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- rozvoj vedomostí z histórie slovenského ľudu, poznávanie krás slovenskej prírody, rozvoj poznávacej zložky, pestovanie národného povedomia, formou súťaží a hier viesť deti k vzájomnému porozumeniu, k pomoci slabším, formovanie kladných medziludských vzťahov bez násillia, posilňovať citový vzťah k rodine,
- voľnočasovými aktivitami prispieť k plneniu celonárodného programu boja proti drogám,
- naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať ich riešenia a vedieť ich vyriešiť,
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- získavanie gramotnosti v oblasti IKT,
- upevňovanie fyzického a duševného zdravia, telesného a pohybového rozvoja žiaka,
- získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

III. Formy činnosti CVČ

1. Pravidelná činnosť

Pravidelná činnosť bude realizovaná formou pravidelnej činnosti v záujmových útvaroch, ktoré budú viesť vychovatelia, prevažne učitelia našej školy a externí zamestnanci. Zoznam záujmových útvarov s časovým harmonogramom činnosti záujmových útvarov, tvorí prílohu tohto rámcového plánu. Vedúci ZÚ plnia povinnosti vyplývajúce z organizačného poriadku. Pravidelná činnosť sa riadi plánom práce záujmového útvaru a je evidovaná v triednej knihe záujmového útvaru.

2. Príležitostná činnosť

Príležitostná činnosť bude uskutočňovaná jednorazovými alebo pravidelne sa opakujúcimi aktivitami ako sú exkurzie, odborné sústredenia, súťaže, vychádzky, výlety, tvorivé dielne, kurzy, turnaje, prezentácie školy, vydávanie školského časopisu, ap.

Tieto aktivity budú zahrnuté v pláne práce jednotlivých záujmových útvarov avšak pre každú z nich bude ešte vypracovaný návrh na organizovanú akciu so zabezpečením pobytu, stravovania, pedagogickým dozorom, zdravotníckej zložky, dopravy, ubytovania a rozpočet takejto aktivity. Tento harmonogram vypracuje vedúci záujmového útvaru a schváli ho riaditeľ školy.

3. Spontánna činnosť formou priebežnej ponuky bude realizovaná najmä účasťou členov CVČ na aktivitách vytváraných školou.

Organizácia týchto podujatí sa riadi podľa platnej legislatívy, za jej zabezpečenie zodpovedá vedúci záujmového útvaru a schvaľuje ju riaditeľ školy.

IV. Metodická činnosť

Vedúci pedagogický zamestnanec usmerňuje metodicky všetkých vedúcich záujmových útvarov. Pomoc spočíva vo vedení potrebnej dokumentácie, zostavení plánu činnosti, rozvrhu činnosti jednotlivých záujmových útvarov. Metodická pomoc sa poskytuje najmä externým zamestnancom, ktorí nemajú pedagogické vzdelanie. Metodická činnosť spočíva aj v permanentnom sledovaní platnej legislatívy v školstve a najmä na úseku dodržiavanie pravidiel BOZP a zákonov týkajúcich sa hygieny a zdravia.

V. Požiadavky na permanentné vzdelávanie zamestnancov CVČ

Vzdelávanie zamestnancov zamerať na:

1. rozvoj právneho vedomia zamestnancov škôl a školských zariadení,
2. systematické celoživotné vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov vo všetkých oblastiach riadenia, inovácií legislatívy, v rozvoji osobnostných kvalít vedúceho pedagogického zamestnanca,
3. podporu účasti vo vzdelávacích programoch Európskej únie.

VI. Kontrolná činnosť

Kontrolnú činnosť vykonáva:

1. riaditeľ školy

2. poverený vedúci zamestnanec,
3. zriaďovateľ

Riaditeľ školy a poverený vedúci zamestnanec vykonávajú kontrolnú činnosť formou hospitačnej činnosti, konzultácií s vychovávateľmi, žiakmi a rodičmi.

Riaditeľ školy vykonáva kontrolnú činnosť aj v oblasti ekonomického zabezpečenia CVČ a s jeho hospodárenia.

Rámcový plán práce nadobúda platnosť 1. septembra 2009.

Revidovaný podľa zákona 324/2012 §161b od 2.1.2013

Revidovaný 13.9.2013

PaedDr. Dana Štucková
riaditeľka školy

Prílohy:

1. Rozpis pravidelnej činnosti CVČ
2. Plán príležitostných aktivít CVČ