

Základná škola, Májové námestie 1, 080 01 Prešov



Školský poriadok

Prerokovaný Pedagogickou radou školy dňa 5. 9. 2016

Prerokovaný na Rade školy dňa 6. 10. 2016

Základná škola, Májové námestie 1, 080 01 Prešov

Revidovanie Školského poriadku

Revidovanie	Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.	Poznámka

Obsah

Preambula.....	4
1 Výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole	5
1.1 Práva žiakov	5
Každý žiak má právo na:	5
1.2 Povinnosti žiakov	6
Oslovenia a pozdravy	6
Príchod žiaka na vyučovanie	6
Správanie sa žiaka počas vyučovania	6
Správanie sa žiakov počas prestávok a počas premiestňovania sa do odborných učební a iných priestorov školy	9
Odchod žiakov zo školy.....	10
Správanie sa mimo školy	10
Starostlivosť o zovňajšok	10
Triedna samospráva	10
Povinnosti týždenníkov:	11
Stravovanie v školskej jedálni	11
Školský klub detí	11
1.3 Práva zákonných zástupcov.....	12
Zákonný zástupca žiaka má právo:	12
1.4 Povinnosti zákonných zástupcov	13
Povinnosti rodičov v príprave svojho dieťaťa do školy	13
1.5 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.....	15
2 Prevádzka a vnútorný režim školy	16
2.1 Organizácia vyučovania	16
2.2 Dochádzka žiakov do školy	16
2.3.Odmeny a výchovné opatrenia	19
3 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím	22
3.1 Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.....	22
3.2 Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím	22
4 Podmienky nakladania s majetkom.....	23
5 Záverečné ustanovenie	24

Prílohy

Preambula

Základná škola, Májové námestie 1 v Prešove je školou, ktorá sa riadi myšlienkou „Srdcom Májovky je žiak“.

V záujme napĺňania týchto predstáv vedenie školy zabezpečí chod školy vnútorným poriadkom, ktorý bude vychádzať z týchto dokumentov: Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd a legislatíva Ministerstva školstva SR.

Vnútorný poriadok školy je súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Jeho uplatňovanie v praxi prispieva k edukačnému procesu.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov v škole, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy, o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov a ich ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy.

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy.

Je verejne prístupný na webovej stránke školy, v priestoroch zborovne školy a v kancelárii riaditeľky školy.

1 Výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole

1.1 Práva žiakov

Každý žiak má právo na:

- ospravedlnenie z vyučovacieho dňa pri reprezentácii mesta, školy,
- ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
- vo vážnych zdravotných prípadoch, ktoré sa stanú v škole, zabezpečí škola odvoz žiaka na vyšetrenie, alebo požiada zákonného zástupcu o prevzatie žiaka z vyučovania,
- individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní primeraný jeho veku, schopnostiam a zdravotnému stavu,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- kvalitnú výučbu v každom povinnom, voliteľnom alebo nepovinnom predmete a na zrozumiteľný výklad učiva,
- na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,
- výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
- rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie, tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie,
- slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerancie,
- ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov,
- omyl,
- čo najobjektívnejšie hodnotenie a zdôvodnenie klasifikácie,
- v odôvodnených prípadoch žiadať o komisionálne skúšanie prostredníctvom zákonného zástupcu,
- prestávku, ako jej využitie stanovuje vnútorný poriadok školy,
- vybrať si voliteľné a nepovinné predmety, prípadne záujmový krúžok podľa možnosti školy a počtu prihlásených žiakov,
- podávanie návrhov, ktoré sa týkajú života školy, najmä v oblasti kultúrnych, spoločenských, telovýchovných podujatí a projektov, do ktorých budú zapojení žiaci školy,
- využívanie pomôcok, ktoré sú určené na vyučovanie,
- poskytovanie informácií v súlade so zákonom o informáciách,
- na ochranu pred zneužívaním návykových látok,
- získanie informácií o zdravom životnom štýle a negatívnych dopadoch zneužívania návykových látok,
- na vyjadrenie sa a vlastnú obhajobu v prípade podozrenia zneužitia návykových látok,
- navštevovanie školského klubu detí podľa Vyhlášky 306/2009 Z.z.

- stravovanie v školskej jedálni.

1.2 Povinnosti žiakov

Oslovenia a pozdravy

- Žiaci oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pán zástupca/pani zástupkyňa, pán učiteľ/pani učiteľka, pán školník, pani kuchárka, pani upratovačka a podobne.
- Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy pozdravom: „Dobrý deň!“, „Dobré ráno!“. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
- Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia povstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia povstaním.
- Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.

Príchod žiaka na vyučovanie

- Žiaci na vyučovanie prichádzajú 15 minút pred začatím vyučovania.
- Na popoludňajšiu činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom činnosti.
- Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
- Žiaci, ktorí chodia do ŠKD, vstupujú do školy priebežne od 6.15 h.
- Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 h.
- Žiaci si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistia obuv a odoberú sa ku svojim skrinkám, kde sa preobujú do zdravotne vyhovujúcej obuvi a uložia si topánky do skriniek.
- Žiaci 1. stupňa si vrchný odev odložia do skríň.
- Žiaci 2. stupňa si vrchný odev odložia na vešiaky v triedach.
- Čiapky, baretky, šatky na hlavu a podobné pokrývky hlavy si žiaci odkladajú do tašiek z dôvodu prevencie pred stratou a krádežou. Počas vyučovania ich nedávajú na hlavu.

Správanie sa žiaka počas vyučovania

- Pred začatím hodiny žiaci sú povinní byť na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
- Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
- Učebnice a učebné pomôcky potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
- Je zakázané nechávať si po vyučovaní učebné pomôcky v triedach, aj v skrinkách na prezúvanie.

- Žiak má učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť a sedí podľa zasadacieho poriadku. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví do triedy, oznámi to týždenník vedeniu školy.
- Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa závažnosti dôvodu.
- Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak.
- Domáce úlohy žiaci píšu doma a neodpisujú ich v škole.
- Žiaci sa majú vyjadrovať slušne, úctivo, bez hrubých a vulgárnych výrazov.
- Žiakovi je zakázané telesne a verbálne obťažovať a prejavovať intímne náklonnosti k iným žiakom (dotyky, bozky...).
- Je zakázané správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastráňovanie – slovami, gestami, činmi, ktoré vedie k fyzickému alebo psychickému ublíženiu. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne. **Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnej podobe!**
- Zakazuje sa propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.
- Je zakázané v priestoroch školy fajčiť, prechovávať, prinášať, používať, dávať a predávať alkoholické nápoje, návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, byť pod ich vplyvom v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- Žiak je povinný podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou. *(Táto povinnosť sa aplikuje v praxi v súlade so zákonom č. 219/1996 a zákonom č. 576/2004)*
- V prípade prechovávanía, šírenia (dílérstva) a používania návykových látok bude školou kontaktovaný zákonný zástupca, žiak bude odovzdaný do starostlivosti odborníkov a privolaná bude aj polícia.
- Je zakázané hrať hazardné hry (karty, hry o peniaze,)
- Počas vyučovacej hodiny je zakázané konzumovať potraviny, žuť žuvačky a piť nápoje.
- Žiak môže opustiť triedu, ihrisko, školský bazén alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
- Počas vyučovania a prestávok žiak nesmie opustiť budovu a areál školy bez súhlasu triedneho učiteľa resp. vyučujúceho.
- Žiak udržuje svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku.
- Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

- Žiaci môžu otvárať len dolné okná. Je zakázané otvárať horné okná.
- Nie je dovolené hojdať sa na stoličkách, vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
- Na hodinách telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky, mať dlhé alebo umelé nechty. V prípade úrazu spôsobeného porušením tohto zákazu sa tento úraz neklasifikuje ako školský úraz.
- Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy veci drahé a také, ktoré by narušali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov (zbrane, nože, detské pištoly na guľičky, petardy, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektroniku,...). V prípade nerešpektovania tohto zákazu učiteľ danú vec zoberie a odovzdá riaditeľke školy resp., zástupcovi RŠ, ktorí ho vrátia rodičom. Pri ich odcudzení, poškodení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu a nebude robiť žiadne opatrenia.
- Počas vyučovania má žiak **mobilný telefón vypnutý, nesmie ho používať** (*toto nariadenie je v súlade so zákonom č. 245/2008*). V prípade porušenia tohto nariadenia má vyučujúci právo zobrať mobilný telefón a odovzdať ho triednemu učiteľovi, riaditeľke školy resp. zástupcovi RŠ, ktorí ho vrátia rodičom. Použitie ho môže iba v mimoriadnych odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľky školy alebo jej povereného zástupcu.
- Žiak nesmie počas vyučovania a školských aktivít **zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy** žiakov a zamestnancov školy bez povolenia vyučujúceho a šíriť tento materiál pomocou elektronických médií. Legálne získané alebo zhotovené záznamy nesmie použiť bez predchádzajúceho súhlasu dotknutých osôb.
- Žiak nesmie znevažovať školu, učiteľov a ostatných zamestnancov školy ako aj žiakov **na verejnej sociálnej sieti na internete** – facebook a pod., písať o nich urážlivé poznámky, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy, žiakov a jej zamestnancov.
- Žiak nesmie falšovať ospravedlnenky a iné úradné doklady (prepísovanie známok a pod., dodatočné záznamy, vytrhávanie strán v žiackej knižke, používanie falošnej pečiatky a pod.).
- Ak žiak zistí stratu veci, oznámi to triednemu učiteľovi.
- Všetky úradné záležitosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Žiacku knižku musí mať žiak každý deň v škole na každej vyučovacej hodine. Musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.
- Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nakaľivú chorobu, oznámi to žiak alebo rodič bezodkladne riaditeľovi školy.
- Na školských vychádzkach, exkurziách, ŠvP a výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a čas sústreďenia.

- Za bezpečnosť žiakov počas záujmovej činnosti zodpovedajú vedúci záujmových útvarov. Po skončení záujmovej činnosti vyvedie žiakov z budovy vedúci záujmového útvaru.
- Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.
- Každý žiak je povinný mať hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier).
- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov alebo zamestnancov školy, alebo nevhodným správaním narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc a policajný zbor. Toto opatrenie slúži na upokojenie žiaka a riaditeľ o ňom vyhotoví písomný záznam.

Správanie sa žiakov počas prestávok a počas premiestňovania sa do odborných učební a iných priestorov školy

- Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v triede, kde môžu desiatovať, pripravujú sa na vyučovaciu hodinu, prípadne idú na WC.
- Dvere miestností tried sú počas všetkých prestávok otvorené.
- Cez prestávky žiakom nie je dovolené zdržiavať sa bezdôvodne na spojovacej chodbe a vo WC.
- Vstup žiakov do inej ako kmeňovej triedy je dovolený len v nevyhnutných prípadoch.
- Po druhej vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas veľkej prestávky sa žiaci zdržiavajú v triede a na chodbe, kde majú triedu. Pri priaznivom počasí si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na veľkú prestávku na vyhradené priestory podľa jednotlivých pavilónov, ktoré nesmú svojvoľne opustiť. Za poriadok v triede a stratu vecí v tom čase zodpovedajú týždenníci. Po prvom zvonení žiaci postupne odchádzajú do tried.
- Cez prestávku chodia určení žiaci po pomôcky.
- Počas prestávok je zakázané naháňať sa, biť sa, behať a skákať po laviciach, kričať a inak sa neslušne správať, a tak ohrozovať svoju bezpečnosť a bezpečnosť ostatných.
- Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel a vyhadzovať z okien.
- Po použití sociálneho zariadenia si žiak umyje ruky, zatvorí vodovodný kohútik, zhasína za sebou svetlo a zatvára dvere na WC. Elektrickou energiou a vodou šetrí aj v triede.
- Pri prechode žiakov z kmeňovej triedy do odbornej učebne, bazéna, telocvične, školskej jedálne zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ, ktorý bude v triede nasledujúcu hodinu podľa rozvrhu hodín vyučovať. Učitelia, ktorí z týchto priestorov žiakov odvádzajú, zabezpečia, aby žiaci uvedené priestory zanechali v bezchybnom stave.

Odchod žiakov zo školy

- Po skončení ostatnej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Žiak nenecháva žiadne pomôcky ani osobné veci v triede, ale berie ich so sebou.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia učebňu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa, odídu do spojovacej chodby, kde sa prezujú, oblečú a opustia školskú budovu. Tí, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, idú pod vedením učiteľa na obed.
- Žiaci obedujú zásadne po skončení dopoludňajšieho vyučovania, nie počas prestávky.
- Žiak sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiava v priestoroch školy.

Správanie sa mimo školy

- Žiak sa má slušne správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin.
- Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy: „Dobré ráno,“ „Dobrý deň,“ alebo „Dobrý večer!“

Starostlivosť o zovňajšok

- Žiak chodí do školy čisto a primerane oblečený, bez výstredných a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia, účesu.
- U dievčat sa požaduje prekrytie hornej a dolnej časti odevu okolo celého obvodu pása. Výstrih nesmie byť hlbší ako spojnica podpazušia.
- Žiakovi je zakázané používať v škole obuv, ktorá môže ničiť a poškodzovať podlahovú krytinu, alebo nevyhovuje hygienickým a bezpečnostným požiadavkám (vysoké podpätky, obuv do terénu...).
- Žiak nesmie vo vnútorných priestoroch školy nosiť šiltovky, čiapky, kukly, kapucne a iným spôsobom zahaľovať svoju identitu.
- Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
- Z bezpečnostných dôvodov nesmú mať žiaci piercing.

Triedna samospráva

- Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa voliť triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa.
- Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.
- Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
- Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
- Zvolí si aj zástupcu do školského parlamentu.

- Týždenníkov (dvaja žiaci) určuje triedny učiteľ vždy v piatok.

Povinnosti týždenníkov:

- pred vyučovacou hodinou pripraviť tabuľu, kriedu a ostatné potreby,
- na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásiť neprítomných,
- oznámiť po 10 minútach riaditeľke školy alebo zástupcovi riaditeľky školy, neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
- cez prestávky vetrať triedu,
- v čase veľkej prestávky, ak sú žiaci na školskom dvore, týždenníci sú zodpovední za poriadok a veci v triede,
- každé poškodenie inventára triedy hlásiť triednemu učiteľovi,
- po skončení vyučovania utrieť tabuľu, uložiť pomôcky, zavrieť okná,
- prekontrolovať či sú uzavreté vodovodné kohútiky, prípadne zhasnuté svetlá,
- dbať o estetické prostredie triedy vrátane starostlivosti o kvety.

Stravovanie v školskej jedálni

- Žiaci sú do školskej jedálne prijatí na základe prihlášky na stravovanie vyplnenej rodičmi.
- Žiaci sú povinní uhradiť stravné a potvrdenie o úhrade odovzdať vedúcej školskej jedálne do 20-teho dňa nasledujúceho mesiaca.
- Svoje osobné veci si žiaci uložia na vyhradené miesto pred školskou jedálňou.
- Žiaci do jedálne vstupujú v prezuvkach, bez pokrývky na hlave a bez aktovky.
- Počas stravovania sú žiaci povinní dodržiavať základné hygienické návyky.
- Žiaci sú nehluchní a rešpektujú pokyny dozorkonajúcich pedagógov.
- Po skončení obeda zanechajú za sebou čisté miesto, zasunú stoličky a príbor s taniermi a pohár odovzdajú pri určenom okienku. Nedojedenu stravu neznečisťujú priestory školy a okolie školy.
- Vstup do školskej jedálne je povolený len pre stravníkov v čase výdaja stravy.
- V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.

Školský klub detí

- Dieťa je do ŠKD prijaté na základe zápisného lístka vyplneného zákonnými zástupcami a po uhradení stanoveného poplatku.
- Začiatok činnosti v ŠKD:

ranná činnosť:	06.15 - 07.40 h
popoludňajšia činnosť:	11.45 - 17.00 h
- Ak má dieťa odísť z ŠKD v iný čas, ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to zákonní zástupcovia oznámiť vychovávateľke **písomne** - telefonický oznam nebude akceptovaný.

- Pri nedodržiavaní školského poriadku môže byť dieťa z ŠKD vylúčené.
- Práva a povinnosti detí navštevujúce ŠKD upravuje interný školský poriadok ŠKD.

1.3 Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy (štátna, súkromná, cirkevná),
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole žiakom poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom; zverejnené sú na webovom sídle školy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa; na informovanie o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka, určené sú k tomu zasadnutia triednych aktívov rodičovského združenia, internetová žiacka knižka, prípadne je možné vopred dohodnúť individuálnu konzultáciu s vyučujúcim,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa od triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, školského psychológa a člena vedenia školy,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy pri ZŠ, Májové námestie 1 v Prešove,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- požiadať v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky o prestup žiaka do inej základnej školy; o prestupe rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási,
- požiadať na konci prvého a druhého polroka, do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, môže požiadať o preskúšanie žiaka školský úrad,
- požiadať o individuálny učebný plán pre žiaka s nadaním alebo z iných závažných dôvodov; tvorbu individuálneho učebného plánu koordinuje triedny učiteľ,
- podať prihlášku do prvého ročníka osemročného vzdelávacieho programu v gymnáziách alebo osemročného vzdelávacieho programu v konzervatóriách, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje piaty ročník,

- podať prihlášku do prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu bilingválneho vzdelávania, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje ôsmy ročník,
- podať dve prihlášky na dve stredné školy alebo dva odbory tej istej strednej školy,
- v odôvodnených prípadoch môže podať ďalšie dve prihlášky na štúdium v odboroch vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania,
- podať ďalšiu prihlášku na prijímacie skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do prvého ročníka strednej školy.

1.4 Povinnosti zákonných zástupcov

Povinnosti rodičov v príprave svojho dieťaťa do školy

(S poukázaním na ustanovenia § 144 ods. 7, 8, 9, 10, § 153 školského zákona a § 28 ods. 1, 2 zákona o rodine)

Rodič alebo iný zákonný zástupca (ďalej len „rodič“) je povinný vytvárať nevyhnutné materiálne, sociálne a psychohygienické podmienky pre úspešnú školskú prípravu, najmä pre dieťa zabezpečovať:

- vhodné bývanie a vybavenie bytu, aby dieťa malo svoje miesto na prípravu a na spanie,
- biologické potreby, starať sa o stravovací režim svojho dieťaťa,
- potrebné hygienické prostredie a osobnú hygienu tak, aby dieťa prichádzalo do školy vyspané, umyté, čisté a riadne upravené,
- starostlivosť o zdravotný stav dieťaťa, najmä vo vzťahu k detským ochoreniam šíriacim sa v žiackych kolektívoch, ako sú bežné detské respiračné ochorenia a infekčné ochorenia, žltáčka, pedikulóza, svrab; rodič je povinný dieťa pod dohľadom lekára liečiť a dodržiavať jeho pokyny,
- pre dieťa potrebné školské potreby, prezuvky a pomôcky, ktoré je dieťa povinné nosiť do školy.

Rodič je ďalej povinný

- pomáhať svoju dieťaťu v každodennej príprave do školy a najmä
- podnecovať u svojho dieťaťa adekvátny záujem o školské vzdelávanie, pravidelne prejavovať záujem o to, ako prebieha edukačný proces dieťaťa, aké má problémy a v čom spočívajú príčiny jeho ťažkostí,
- komunikovať, spolupracovať s vyučujúcimi a tak zjednocovať svoje výchovné pôsobenie, čo sa v konečnom dôsledku odrazí v skvalitňovaní školských výsledkov dieťaťa,
- v domácej príprave kontrolovať a viesť svoje dieťa k pravidelnej práci a taktiež k zodpovednému a kvalitnému plneniu úloh,
- nezabúdať pochváliť svoje dieťa za veľmi dobrý výkon v škole, aby pochvalou pozitívne posmeľoval a motivoval svoje dieťa,

- viesť svoje dieťa k požadovaným školským výsledkom, ale aj k prekonávaniu ťažkostí vo zvládaní náročných úloh,
- osobitnú pozornosť venovať rozvíjaniu a upevňovaniu jazykových zručností a schopností; učiť svoje dieťa komunikovať, myslieť a poznávať vo vyučovacom jazyku, čo môže podstatným spôsobom ovplyvniť jeho výchovno-vzdelávacie výsledky.
- zvýšenú každodennú starostlivosť venovať svojmu dieťaťu so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho výchovu a vzdelávanie,
- kedykoľvek v priebehu domáceho liečenia svojho dieťaťa predložiť potvrdenie o domácom liečení pedagogickému zamestnancovi školy, sociálnemu pracovníkovi alebo príslušníkom polície,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené týmto školským poriadkom,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí individuálne vzdelávanie; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade s týmto školským poriadkom,
- ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, čo môže urobiť telefonicky, e-mailom, alebo odkázať po súrodencovi; za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- písomne v žiackej knižke ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- Ak je žiakovi povolené individuálne vzdelávanie pre jeho zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole alebo žiakovi prvého stupňa, zákonný zástupca žiaka utvorí pedagogickým zamestnancom, ktorí zabezpečujú individuálne vzdelávanie žiaka, podmienky na túto činnosť.

Povinnosti zákonného zástupcu sa vzťahujú na zástupcu zariadenia žiaka vo výkone väzby a vo výkone trestu odňatia slobody primerane tak, aby sa jeho vzdelávanie zabezpečovalo v súlade s osobitnými predpismi.

1.5 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že bola prostredníctvom jeho zákonného zástupcu na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy podaná sťažnosť, žaloba alebo návrh na začatie trestného stíhania.
- Škola nemôže žiaka, pedagogického zamestnanca a ďalších zamestnancov školy postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.
- Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
- Ak zákonný zástupca žiaka neprihlási školopovinné dieťa na zápis do školy alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školy.

2 Prevádzka a vnútorný režim školy

2.1 Organizácia vyučovania

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je súčasťou vývesky každej triedy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak. Vyučovanie začína o 7.10 h a končí o 15.35 h.

Vyučovací čas a prestávky:

1A	7.10 - 7.55	5 min
1.	8.00 - 8.45	10 min
2.	8.55 - 9.40	20 min
3.	10.00 - 10.45	10 min
4.	10.55 - 11.40	10 min
5.	11.50 - 12.35	10 min
6.	12.45 - 13.30	30 min
7.	14.00 - 14.45	5 min
8.	14.50 - 15.35	5 min

- Budova školy je v pracovných dňoch otvorená od 6.00 h do 18.30 h.
- Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom od 7.40 h.
- Žiaci, ktorí navštevujú ŠKD, vstupujú do školy priebežne od 6.15 h.
- Školský klub je v prevádzke od 6.15 h do 17.00 h.
- Žiaci 1. a 2. stupňa, ktorí nenavštevujú ŠKD, vstupujú do školy priebežne od 7.40 h.
- Žiakom, ktorým sa začína vyučovanie o 7.10, vstupujú do budovy o 7.00 h.
- Vstup do budovy školy nezamestnaným osobám je možný len so súhlasom zodpovedných zamestnancov školy. Návšteva je povinná ohlásiť sa na vrátnici školy, kde v knihe návštev uvedie svoje meno a dôvod návštevy. Vyrušovanie pedagógov a žiakov je možné len cez prestávku. V súrnych a odôvodnených prípadoch aj počas vyučovacej hodiny.
- Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 h. Ak žiak prichádza do budovy školy neskôr, využije zvonček a služba na vrátnici mu príde otvoriť. V prípade opakovaného neskorého príchodu žiaka do školy riaditeľka školy rozhodne o ďalšom postupe.

2.2 Dochádzka žiakov do školy

- Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a načas.
- Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať a **žiadať ospravedlnenie v prípadoch :**
 - a) ochorenia,
 - b) mimoriadnej udalosti v rodine,

- c) pri mimoriadne zlých poveternostných podmienkach,
- d) pri nepredvídaných dopravných situáciách,
- e) účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii mesta, obce, školy,
- f) iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľky školy.

Uvoľňovanie z vyučovania:

- na 1 vyučovaciu hodinu - uvoľňuje príslušný vyučujúci, pričom zákonný zástupca je povinný prísť pre dieťa do školy **osobne. Z dôvodu bezpečnosti dieťa nemôže samo opustiť školu! Nie sú akceptované telefonické alebo písomné žiadosti o uvoľnenie,**
- na viac hodín alebo do 3 dní – je uvoľnenie žiaka v kompetencii triedneho učiteľa,
- na viac dní – uvoľňuje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka doručenej vopred.

Nepřítomnosť žiaka na vyučovaní :

ospravedlnená :

Nepřítomnosť žiaka, ktorá trvá **najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni,** ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi v zmysle §144 ods. 10 zákona 245/2008 Z.z.. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžiadať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej nepřítomnosti. Ak nepřítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára

- Príčinu žiakovej nepřítomnosti na vyučovaní, je povinný zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi **do 24 h:**

osobne

telefonicky:

sekretariát : 051/7703128

riaditeľka : 051/7701713

e-mailom: majovka@zsmajovenampo.edu.sk

- Písomné ospravedlnenie alebo úradný dokument potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej nepřítomnosti **predloží žiak alebo zákonný zástupca do 2 dní odo dňa nástupu žiaka do školy.**
- Nepřítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodov nemocničného resp. kúpeľného liečenia, na ktoré bol vydaný súhlas riaditeľa školy sa nepokladá za absenciu, ak v danom zariadení bol vzdelávaný a zákonný zástupca o tom predloží hodnoverný doklad.
- Ak žiak evidentne pravidelne zameškáva určité vyučovacie hodiny, aj napriek tomu, že sú ospravedlnené zákonným zástupcom, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom.

neospravedlnená

Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená **do 2 dní** po nástupe žiaka do školy. Jednotlivé prípady môžu mať rôzne príčiny a okolnosti. Posúdiť závažnosť jednotlivých priestupkov má právo triedny učiteľ, ostatní učitelia vyučujúci v triede, pedagogická rada a v konečnom dôsledku riaditeľka školy. Triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi, pozve ho na pohovor a z pohovoru vyhotoví zápisnicu *Zápisnica z pohovoru o neospravedlnenej neprítomnosti žiaka (viď príloha č. 3)*.

Do triednej knihy sa zapisujú aj:

- neskoré príchody žiaka na vyučovaciu hodinu,
- nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania,
- bezdôvodná neprítomnosť žiaka na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania.

Oneskorené príchody žiaka na vyučovaciu hodinu sa za štvrtrok spočítajú a evidujú sa ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.

Pri vymeškaní a neospravedlnení **1 až 15 vyučovacích hodín za mesiac** oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka a okamžite informuje člena vedenia školy.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný:

- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia **viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne** bezodkladne oznámiť túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny - oznámenie vyhotovuje triedny učiteľ za daný mesiac, v ktorom žiak vymeškal vyučovanie,
- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia **viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku**, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č.596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia **viac ako 100 vyučovacích hodín**, je potrebné zo strany obce podať v zmysle § 211 TZ trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

Pri neospravedlnenej neprítomnosti žiaka škola spravidla používa nasledovné opatrenia: Opatrenia pri neospravedlnených vyučovacích hodinách počas hodnotiaceho obdobia (polrok školského roka):

- **napomenutie triednym učiteľom** za 1 vymeškanú hodinu
- **pokarhanie triednym učiteľom** za 2-3 vymeškané hodiny
- **pokarhanie riaditeľom školy** za 4-6 vymeškaných hodín
- **znížená známka zo správania – stupeň 2** za 7-12 vymeškaných hodín
- **znížená známka zo správania – stupeň 3** za 13-18 vymeškaných hodín
- **znížená známka zo správania – stupeň 4** za viac ako 18 vymeškaných hodín

Opatrenia pri neospravedlnených vyučovacích hodinách počas vyučovania náboženskej a etickej výchovy:

- **napomenutie triednym učiteľom** za 1 vymeškanú hodinu
- **pokarhanie triednym učiteľom** za 2 vymeškané hodiny
- **pokarhanie riaditeľom školy** za 3 vymeškané hodiny
- **znižaná známka zo správania – stupeň 2** za 4 vymeškané hodiny
- **znižaná známka zo správania – stupeň 3** za 5 vymeškaných hodín
- **znižaná známka zo správania – stupeň 4** za viac ako 5 vymeškaných hodín

2.3.Odmeny a výchovné opatrenia

Na posilnenie disciplíny sa udeľujú výchovné opatrenia – pochvala, napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania.

Pochvala môže byť udelená triednym učiteľom a riaditeľom školy v týchto prípadoch:

- výborný prospech,
- za reprezentáciu školy,
- za činnosť v prospech triedy a školy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom a príkladný čin.

Napomenutie triednym učiteľom môže byť udelené napr. v týchto prípadoch:

- za jednorazové porušenie šk. poriadku, napr.za:
 - nevhodnú úpravu zovňajška,
 - narušenie vyučovania,
 - telesné a verbálne obťažovanie v škole,
 - prejavy intímnej náklonnosti,
 - opustenie areálu školy,
 - fajčenie,
 - neprezúvanie sa v priestoroch školy,
 - neplnenie si povinností týždenníkov,
 - použitie mobilu počas vyučovania alebo iného priemyselného výrobku,
 - oneskorený príchod na vyučovanie 1-3 krát,
 - 1 neospravedlnenú hodinu,
 - poškodenie školského zariadenia,
 - nenosenie si pomôcok na vyučovanie,
 - iný menej závažný priestupok.

Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje, napr. za:

- opakované priestupky v časti A,
- 2-3 neospravedlnené hodiny,

- podvádžanie vyučujúceho,
- závažné poškodenie školského zariadenia.

Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje, napr. za:

- opakované priestupky v časti B,
- 4-6 neospravedlnených hodín,
- krádež v škole,
- zneužívanie elektronických médií,
- zneužívanie a predkladanie falošných potvrdení.

Znížená známka zo správania na stupeň 2, napr. za:

- opakované priestupky v časti C,
- zápis o porušení školského poriadku 5-krát,
- neospravedlnenú absenciu v rozsahu 7-12 hodín,
- prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,
- úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie, vydieranie, vandalizmus, fajčenie alebo používanie alkoholických nápojov alebo iných drog,
- zásahy do triednej dokumentácie, dopisovanie známok, falšovanie podpisov a pečiatok,
- verbálnu agresiu a vulgarity voči zamestnancom školy,
- prejav rasovej neznášanlivosti,
- úmyselné poškodzovanie majetku.

Znížená známka zo správania na stupeň 3, napr. za:

- opakované priestupky v časti D,
- zápis o porušení školského poriadku 10-krát,
- neospravedlnenú absenciu v rozsahu 13-18 hodín,
- opakované používanie alkoholických nápojov a iných drog.

Znížená známka zo správania na stupeň 4, napr.:

- opakované priestupky v časti E,
- zápis o porušení školského poriadku 15-krát,
- neospravedlnenú absenciu v rozsahu viac ako 18 hodín.

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

V prípade porušenia školského poriadku vyučujúci urobí zápis do internetovej žiackej knižky. V prípade, že nedôjde k náprave, spíše sa so žiakom *Záznam o pohovore (pozri príloha č. 1)*, s ktorým bude oboznámený jeho zákonný zástupca a spísaný *Záznam o oboznámení zákonného zástupcu (pozri príloha č. 2)*. Záznam o pohovore obsahuje stanovisko žiaka, stručný popis skutku (situácie), prípadné stanoviská ďalších osôb, ktoré môžu prispieť k bližšiemu objasneniu skutkovej podstaty a dohodu medzi zúčastnenými stranami o ďalšom postupe.

Zápis v internetovej žiackej knižke a *Záznam o pohovore* slúžia ako podklad pre Pedagogickú radu, ktorá rozhodne o ďalšom riešení výchovných problémov žiaka.

3 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

3.1 Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok.
- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
- Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Každý úraz poverený zamestnanec školy zapíše do webovej aplikácie MŠVVŠ SR Úrazovosť detí, žiakov a študentov.
- Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede.
- Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov podľa rozpisu.

3.2 Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.

- Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, školskú psychologičku, koordinátora prevencie alebo výchovného poradcu.
- Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať (chodby, priestory sociálnych zariadení, šatne v telocvični, veľké prestávky).
- ZŠ úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

4 Podmienky nakladania s majetkom

Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

- Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
- Platí zákaz popisovania stien v triedach, učebniach, sociálnych zariadeniach s postihom až po zníženú známku zo správania.
- Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak alebo jeho zákonný zástupca povinný v plnej miere uhradiť alebo dať na vlastné náklady do pôvodného stavu.
- Každý žiak má mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí alebo stratí učebnicu, musí rozdiel uhradiť podľa predpisov:

Strata učebnice – 100% ceny učebnice

Učebnica po 1. roku používania - 90% z ceny učebnice

Učebnica po 2. roku používania - 70% z ceny učebnice

Učebnica po 3. roku používania - 50% z ceny učebnice

Učebnica po 4. roku používania - 30% z ceny učebnice

Učebnica po 5. roku používania - 20% z ceny učebnice

- Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
- Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne.
- Starostlivosť o kvetinovú výzdobu chodieb zabezpečujú poverení žiaci.

5 Záverečné ustanovenie

- Obmedzenia a zákazy sa vzťahujú na všetky akcie organizované školou (výlety, kurzy, exkurzie).
- Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov a zákonných zástupcov.
- Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2016.
- Rušia ustanovenia doterajšieho Školského poriadku zo dňa 2. septembra 2010.
- Žiak je povinný dodržiavať Školský poriadok v jeho plnom znení.

PaedDr. Dana Štucková

riaditeľka školy

Záznam o pohovore

Dňa sa uskutočnil pohovor so žiakmi:

..... z triedy,

..... z triedy,

..... z triedy,

Popis udalosti :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pri pohovore boli prítomní:

.....
.....
.....
.....

Prítomní sa dohodli na tomto závere:

.....
.....
.....
.....
.....

Záznam pohovoru som si riadne prečítal, rozumiem mu a na znak súhlasu s jeho obsahom podpisujem:

Podpisy žiakov:

Podpis oprávnenej osoby (TU, VP):

.....
.....
.....

Záznam vypracovaný dňav Prešove.

Dôvod, prečo odmietla dotknutá osoba podpísať záznam o pohovore:

.....
.....

Záznam o oboznámení zákonného zástupcu

Dňa sa uskutočnil rozhovor so zákonným zástupcom žiaka/žiačky
..... z triedy.

Zákonný zástupca bol oboznámený s

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pri pohovore boli prítomní:

.....
.....
.....

Prítomní sa dohodli na tomto závere:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis triedneho učiteľa, vých. poradcu a pod.

V plnom rozsahu som bol poučený o povinnostiach rodiča v zmysle školského poriadku, ktorým som porozumel, beriem ich na vedomie a v nasledujúcom období zabezpečím nápravu svojho dieťaťa.

V Prešove:

.....

podpis zákonného zástupcu

Zápisnica

z pohovoru o neospravedlnenej neprítomnosti žiaka

Meno a priezvisko žiaka/žiačky:.....

Rodné číslo:.....

Trieda:

Počet vymeškaných neospravedlnených hodín:**Za obdobie od** **do**.....

Zákonný zástupca žiaka/žiačky:

Titl., meno a priezvisko:

Adresa trvalého pobytu:

Zákonný zástupca žiaka/žiačky bol oboznámený s dôsledkami v zmysle platnej legislatívy, ktoré

vyplývajú pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky jeho dieťaťa.

Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka/žiačky bolo žiakovi/žiačke udelené výchovné opatrenie:

Napomenutie triednym učiteľom

Pokarhanie triednym učiteľom

Pokarhanie riaditeľkou školy

Znížená známka zo správania na stupeň :

Vyjadrenie zákonného zástupcu žiaka/žiačky:

.....
.....
.....
.....

Podpis zákonného zástupcu žiaka/žiačky:

Podpis triedneho učiteľa:

Za vedenie školy:

V Prešove dňa.....

Zapísal:



Základná škola, Májové námestie 1, 080 01 Prešov

OO PZ

ul.

obec.....

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Obec

Dátum

Vec

Oznámenie o protiprávnom konaní a návrh na uloženie výchovných opatrení alebo zásah do rodičovských práv podľa zákona o rodine

Riaditeľstvo ZŠ Májové námestie Vám týmto zasiela oznámenie školy o protiprávnom konaní žiaka/žiačky voči učiteľovi/učiteľke

Opis skutku :

Dňa na(miesto) v triede , žiak/žiačka,
nar. bytom

závažným spôsobom porušoval/a školský poriadok tým, že

.....
.....
.....
.....
.....

(Presne podrobne popísať konanie žiaka, vyučujúceho, ostatných prítomných, slovné, prípadné vulgárne slovné alebo fyzické útoky, následky konania, prijaté okamžité opatrenia a pod.)

Riaditeľstvo v prílohe zasiela záznamy o výchovných opatreniach voči žiakovi, ktorý v čase od do opakovane porušoval školský poriadok.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Popísať, aké opatrenia vo výchove boli použité a tiež konanie zákonných zástupcov, napr. - rodičia sa bez ospravedlnenia nezúčastňujú rodičovských združení a v minulosti sa 3x nedostavili do školy na výzvu triednej učiteľky za účelom prerokovania výchovného oparenia, ktoré bolo uložené ich dcére. Rodičia si neplnia svoje povinnosti podľa Školského poriadku ZŠ čl. ods. písm.) .

Vzhľadom na uvedené skutočnosti žiadame, aby policajný orgán v prípade odloženia veci z dôvodu nedostatku veku v priestupkovej alebo trestnej zodpovednosti žiačky uvedený skutok postúpil na oddelenie sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately ÚPSVaR v Prešove s návrhom na uloženie výchovných opatrení alebo zásahom do rodičovských práv podľa zákona o rodine (prípadne zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Zároveň Vás žiadame o vykonanie adekvátnych bezpečnostných opatrení na ochranu dotyčného učiteľa a vedenia školy pred rodičmi uvedeného žiaka. Na základe doterajších skúseností máme obavu z ich možného agresívneho správania ako následok podania tohto oznámenia.

V zmysle zákonom stanovenej lehote vás žiadame o oznámení meritórneho rozhodnutia vo veci, ktoré bude následne založené do pedagogickej dokumentácie žiačky.

V dňa

Príloha:

3x Záznam o prerokovaní výchovného opatrenia

.....

riaditeľ

Na vedomie:

1. ÚPSVaR,
2. Obec



Základná škola, Májové námestie 1, 080 01 Prešov

Mesto Prešov

Jarková 26
080 01 Prešov

Váš list značky / zo dňa

Naša značka

Vybavuje

Miesto / dátum

Vec

Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky

Dieťa: (meno a priezvisko):
ktoré je žiakom/žiačkou **ročníka Základnej školy v Prešove, Májové námestie 1,**
zanedbáva plnenie povinnej školskej dochádzky, pretože v mesiaci:
vyneškalo **neospravedlnených vyučovacích hodín.**

Otec dieťaťa: (meno a priezvisko, titl.):

Bytom (adresa trvalého pobytu):

Zamestnávateľ:

Matka dieťaťa: (meno a priezvisko, titl.):

Bytom (adresa trvalého pobytu):

Zamestnávateľ:

Pred zaslaním toho oznámenia boli vykonané nasledovné opatrenia:

.....
.....

Výchovný poradca:

Č. tel.: email:

Na vedomie: - zákonný zástupca žiaka

PaedDr. Dana Štucková
riaditeľ

Telefón	Fax	Bankové spojenie	IČO	DIČ	e-mail
051/7703128	051/7701713	4008041745/7500	36165638	2021436802	majovka@zsmajovenampo.edu.sk



Základná škola, Májové námestie 1, 080 01 Prešov

ÚPSVaR
Sociálne veci a rodina
Sociálna kuratela
Slovenská 87
080 28 Prešov

Váš list značky / zo dňa

Naša značka

Vybavuje

Miesto / dátum

Vec

Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky

**Dieťa: (meno a priezvisko): nar.:
ktoré je žiakom/žiačkou ročníka Základnej školy v Prešove, Májové námestie 1,
zanedbáva plnenie povinnej školskej dochádzky, pretože v mesiaci:20....
vymeškalo neospravedlnených vyučovacích hodín.**

Otec dieťaťa: (meno a priezvisko, titl.):

Bytom (adresa trvalého pobytu):

Zamestnávateľ:

Matka dieťaťa: (meno a priezvisko, titl.):

Bytom (adresa trvalého pobytu):

Zamestnávateľ:

Pred zaslaním toho oznámenia boli vykonané nasledovné opatrenia:

.....
.....

Výchovný poradca:

Č. tel.: email:

Na vedomie: - zákonný zástupca žiaka

PaedDr. Dana Štucková
riaditeľ školy

Telefón	Fax	Bankové spojenie	IČO	DIČ	e-mail
051/7703128	051/7701713	4008041745/7500	36165638	2021436802	majovka@zsmajovenampo.edu.sk



Základná škola, Májové námestie 1, 080 01 Prešov

┌

└

Váš list značky / zo dňa

Naša značka

Vybavuje

Miesto / dátum

Vec

Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky

**Dieťa: (meno a priezvisko) nar.:
ktoré je žiakom/žiačkou ročníka Základnej školy v Prešove, Májové námestie 1,
zanedbáva plnenie povinnej školskej dochádzky, pretože v mesiaci20...
vymeškalo neospravedlnených vyučovacích hodín.**

Otec dieťaťa: (meno a priezvisko, titl.)

Bytom (adresa trvalého pobytu)

Zamestnávateľ:

Matka dieťaťa: (meno a priezvisko, titl.)

Bytom (adresa trvalého pobytu)

Zamestnávateľ:

Pred zaslaním toho oznámenia boli vykonané nasledovné opatrenia:

.....
.....

Výchovný poradca:

Č. tel.: email:

PaedDr. Dana Štucková
riaditeľ školy

Telefón	Fax	Bankové spojenie	IČO	DIČ	e-mail
051/7703128	051/7701713	4008041745/7500	36165638	2021436802	majovka@zsmajovenampo.edu.sk